

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van Ginneken Coaching
Koepeldwarsstraat 12
4611 JV Bergen op Zoom

Artikel 1 -Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. cliënt/Coachee: de partij die de opdracht tot hulpverlening geeft.
- b. Counselor/Coach: de counselor/coach van Van Ginneken Coaching die de opdracht heeft aanvaard en uitvoert.
- c. Counseling: een psychosociaal hulpverleningstraject dat bestaat uit het voeren van gesprekken.
- d. Coaching: een actieve en daadkrachtige ondersteuning door middel van gesprekken.
- e. Overeenkomst: schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 - Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen counselor/coach en cliënt/coachee, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Bij het aangaan van de overeenkomst zijn bij beide partijen de voorwaarden bekend.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst.

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de cliënt/coachee zich akkoord heeft verklaard met de door counselor/coach opgestelde overeenkomst en deze in bezit van counselor/coach is gekomen. cliënt/coachee kan op verzoek hiervan een kopie krijgen.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

1. De werkzaamheden van de Counselor/coach zullen naar beste kunnen worden verricht en waarbij zij de zorgvuldigheid in acht neemt die van een counselor/coach mag worden verwacht. Jegens de cliënt/coachee heeft de counselor/coach een inspanningsverplichting, nooit een resultaatverplichting.
2. Het is noodzakelijk voor goede hulpverlening dat de cliënt/coachee er zorg voor draagt dat alle informatie, waarvan de counselor/coach aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan de cliënt/coachee redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de counselor/coach worden verstrekt. cliënt/coachee staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de counselor/coach ter beschikking gestelde informatie.
3. Wanneer voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de counselor/coach zijn verstrekt, heeft de counselor/coach het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt/coachee in rekening te brengen.
4. De counselor/coach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat de counselor/coach is uitgegaan van door de cliënt/coachee verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

Artikel 5 - Contractduur / uitvoeringstermijn

1. Bij het aangaan van een overeenkomst spreken counselor/coach en cliënt/coachee de datum af waarop de hulpverlening begint. De overeenkomst tussen de counselor/coach en een cliënt/coachee wordt aangegaan voor de overeengekomen periode en kan in onderling overleg worden verlengd of gestopt. Counseling/coaching vindt plaats op basis van vrijwilligheid.

Artikel 6 - Geheimhouding

1. De counselor/coach is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van de cliënt/coachee of uit andere bron heeft verkregen. De Gedragscode van het Academie voor Counseling en Coaching geldt hierbij als leidraad. De volledige tekst van deze Gedragscode is te vinden op <http://www.counseling.nl/gedragscode.html>
2. Aantekeningen die voortvloeien uit e-mails of gesprekken worden in een dossier bijgehouden en zijn uitsluitend ter bevordering van het hulpproces en worden na 12 maanden na beëindiging daarvan vernietigd.
3. Van Ginneken Coaching draagt er zorg voor dat zowel papieren, als digitaal opgeslagen gespreksverslagen en andere gegevens over de cliënt/coachee, goed worden beveiligd en niet toegankelijk zijn voor anderen. Het beheer van opgeslagen gespreksverslagen of e-mails op de computer van de cliënt/coachee behoort tot de verantwoordelijkheid van de cliënt/coachee.

4. De counseler/coach neemt uitsluitend contact op met derden (bijvoorbeeld partner, ouders, huisarts of andere specialist) na overleg en met toestemming van de cliënt/coachee. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als er sprake is van een wettelijke verplichting om informatie te verschaffen, of in het kader van een klacht- of tuchtprocedure.
5. Wanneer, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, de counseler/coach gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en de counseler/coach zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is de counseler/coach niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 7 - Betaling

1. Betaling dient vooraf te geschieden, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
2. Wanneer cliënt/coachee niet aan zijn betalingsverplichting vooraf heeft voldaan en betaling niet anders is overeengekomen, heeft de counseler/coach het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt/coachee in rekening te brengen.
3. Wanneer betaling anders is overeengekomen en cliënt/coachee niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is de counseler/coach gerechtigd, nadat hij cliënt/coachee tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van counseler/coach, vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen voor rekening van de cliënt/coachee. De cliënt/coachee is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.
4. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten die counseler/coach maakt door niet-nakoming door cliënt/coachee van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de cliënt/coachee.
5. In geval van faillissement, liquidatie, beslag of surseance van betaling van de cliënt/coachee zijn de vorderingen van de counseler/coach op de cliënt/coachee direct opeisbaar.

Artikel 8 - Tarieven

1. Bij aanvang van de overeenkomst zijn de tarieven zoals zijn overeengekomen, geldig voor het gehele traject, en zijn inclusief BTW.
2. Wanneer is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de cliënt/coachee, dan is counseler/coach verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en deze apart te vermelden op de factuur.
3. Het honorarium van de counseler/coach is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende diensten.

Artikel 9 - Geschillen

1. Bij uitsluiting is de rechter in de vestigingsplaats van de counseler/coach bevoegd van eventuele geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft de counseler/coach het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Een beroep op de rechter zal pas geschieden nadat partijen zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 10 - Klachten

1. Klachten over verrichte werkzaamheden dienen door de cliënt/coachee binnen 7 dagen na constatering, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de counseler/coach. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de counseler/coach in staat is adequaat te reageren.
2. Wanneer een klacht gegrond is, zal de counseler/coach de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cliënt/coachee aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de cliënt/coachee schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Klachten als bedoeld in lid 1 schorten de betalingsverplichting van cliënt/coachee niet op.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. De counseler/coach is niet verantwoordelijk voor (gevolgen van) het gedrag van haar cliënt/coachee tijdens en buiten de sessies. De cliënt/coachee blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag, gemaakte keuzes en de gevolgen daarvan. Counseler/coach is nimmer aansprakelijk

voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de cliënt/coachee heeft genomen, al dan niet in overleg met de counseler/coach.

2. Counseler/coach is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door cliënt/coachee.

3. Wanneer de cliënt/coachee aantoont dat hij door een aantoonbare fout van de counseler/coach schade heeft geleden die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is counseler/coach voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van de counseler/coach sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

4. Sluit alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met de website en/of het gebruik van software.

5. Voor mensen waarbij zware psychosociale problematiek, psychiatrische stoornissen, verslavingen of de neiging tot zelfdestructief gedrag een rol spelen, is deze vorm van hulpverlening niet/minder geschikt. Neem in dergelijke gevallen contact op met uw huisarts en laat u eventueel doorverwijzen naar psycholoog/psychiater. De counseler/coach neemt geen verantwoordelijkheid voor mensen die toch onder deze omstandigheden een counseling/coaching traject zijn aangegaan. Vraag bij twijfel een psycholoog of psychiater om een diagnose.

Artikel 12 - Opzegging en annulering

1. Wanneer naar oordeel van de cliënt/coachee dan wel counseler/coach de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd kunnen cliënt/coachee en counseler/coach na overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen. De annulering dient bevestigd te worden en aan wederpartij te worden medegedeeld.

2. Eenzijdige opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

3. Wanneer de cliënt/coachee niet in staat is een geplande afspraak voor een sessie na te komen, dan dient dit 24 uur van tevoren gemeld te worden aan de counseler/coach. Als de afspraak korter van tevoren wordt afgezegd dan kan het volledige sessiebedrag in rekening gebracht worden.

Artikel 13 - Overmacht

1. In geval van ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de counseler/coach ontslaat dit de counseler/coach van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de cliënt/coachee uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en belang kan doen gelden.

2. In geval van overmacht zal de counseler/coach daarvan onverwijld mededeling doen aan de cliënt/coachee. De cliënt/coachee heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht te annuleren of uit te stellen, echter onder de verplichting om het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te betalen.

Artikel 14 - Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen cliënt/coachee en counseler/coach waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 - Intellectuele eigendom

Counseler/coach behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt bij de uitvoering van de opdracht van de cliënt/coachee, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

Door het verlenen van een opdracht, verklaart de cliënt/coachee tevens geen inbreuk op het auteursrecht op grond van de Auteurswet te maken.